

Số: /BC-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II/2024

Thực hiện quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính TTHC quý II/2024 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: cấp xã không có thẩm quyền công bố TTHC/danh mục TTHC.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: cấp xã không có thẩm quyền công bố văn bản QPPL có quy định TTHC.

- Về công khai TTHC thực hiện công khai đầy đủ các TTHC tại bảng niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử cấp xã để người dân thuận tiện theo dõi và được biết. Thực hiện công khai 32 thủ tục hành chính mới của TTHC cụ thể Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 02/1/2024 về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 23/1/2024 về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh quy định: 109 TTHC.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành công văn số 153/UBND-VP ngày 11/3/2024 về việc giao lựa chọn, đăng ký TTHC đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; chỉ đạo các ban ngành, cán bộ công chức chuyên môn triển khai thực

hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo lĩnh vực của ngành mình để có cơ sở xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ thủ tục hành chính năm 2024.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Đơn vị đã thực hiện việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tại bảng niêm yết bộ phận một cửa, trang thông tin điện tử xã.

Bố trí hộp thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ giải quyết thủ tục hành chính hoặc qua bộ phận tiếp công dân nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân.

Trong quý II/2024, đơn vị không phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Trong quý II/2024 (từ ngày 15/3/2024-14/6/2024) tổng hồ sơ tiếp nhận 132 hồ sơ; Trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 132 hồ sơ (trực tuyến: 115 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 17 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 131 hồ sơ; trong đó trước hạn: 119, đúng hạn: 12 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ.

(Chi tiết tại phụ biểu II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, UBND xã đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về kiện toàn bộ phận một cửa, Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về ban hành quy chế hoạt động tại Bộ phận một cửa, Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về phân công nhiệm vụ Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông xã.

Chỉ đạo các ngành Quân sự, Công an đã đưa các TTHC ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Hiện tại Công an xã đã xây dựng trụ sở riêng, thực hiện giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa.

Thực hiện việc nâng cấp sửa chữa cơ sở vật chất tại Nhà giao dịch một cửa, làm mới hệ thống nhận diện thương hiệu. Hiện nay Nhà giao dịch một cửa xã đã khang trang, sạch đẹp, đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa hành chính và phục vụ các tổ chức, người dân khi đến giải quyết TTHC. Tại bộ phận một cửa thực hiện tiếp nhận giải quyết 109 TTHC cấp xã và các TTHC liên thông.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Ủy ban nhân dân xã đang triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để triển khai thực hiện.

UBND xã tuyên truyền thực hiện 67 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh giao;

Trong quý II/2024 phát sinh 231 hồ sơ dịch vụ công toàn trình tại đơn vị, số hóa kết quả: 188 hồ sơ đính kèm kết quả giải quyết, hồ sơ thanh toán trực tuyến: 115 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC được quan tâm chỉ đạo thực hiện, đơn vị đã quan tâm công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC. Huy động người dân, doanh nghiệp giám sát hoạt động cải cách TTHC qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức.

Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể, Cổng thông tin điện tử xã trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của CBCC trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã, các ban ngành liên quan Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin điện tử của huyện, xã; Xây dựng, cung cấp các tài liệu hướng dẫn tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tuyên truyền tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính...

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý II/2024 đơn vị không có sáng kiến về cải cách TTHC được cấp có thẩm quyền công nhận. Tuy nhiên đơn vị đã áp dụng các sáng kiến mới trong giải quyết TTHC như quét mã QR hướng dẫn DVC, lấy phiếu đánh giá hài lòng người dân khi giải quyết TTHC, mô hình Ngày thứ 6 không viết, quét mã QR tra cứu TTHC. Ban hành văn bản chỉ đạo áp dụng mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với các đối tượng người già, phụ nữ có thai, thương, bệnh binh.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ban hành Kế hoạch tự Kiểm tra CCHC năm 2024, lồng ghép nhiệm vụ kiểm tra TTHC để thực hiện. Tổ chức tự kiểm tra CCHC, phát hiện các nội dung còn tồn tại, hạn chế trong giải quyết TTHC như số hóa, DVC trực tiếp, tiếp nhận và giải quyết TTHC... Bên cạnh đó hàng tuần lãnh đạo UBND xã giao ban thường xuyên yêu cầu các ngành báo cáo kết quả giải quyết TTHC hàng tuần, khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo, khắc phục.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị đã từng bước đi vào nề nếp, ổn định góp phần giải quyết kịp thời yêu cầu của công dân và đáp ứng nhiệm vụ cải cách hành chính. Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cơ bản đã được giải quyết đúng theo quy định về thành phần hồ sơ cũng như thời gian hẹn trả kết quả, đảm bảo tiết kiệm về thời gian và chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC đã được nâng lên so với những năm trước đây, giảm bớt tình trạng đùn đẩy hồ sơ, trả lại hồ sơ để bổ sung hoặc quy định thêm các thành phần hồ sơ trong TTHC.

1. Khó khăn

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC giữa các ban ngành liên quan còn chưa chặt chẽ, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị. Hiện nay một số lĩnh vực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trên các phần mềm riêng như lĩnh vực văn hóa chính sách giải quyết TTHC trên phần mềm; khai sinh trên phần mềm khai sinh liên thông. Dù vẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua DVC trực tuyến tuy nhiên không đồng bộ phần mềm một cửa của tỉnh nên không tính số hồ lượng hồ sơ của hai lĩnh vực này, vì thế tỷ lệ hồ sơ ít. Lĩnh vực đất đai do khá nhiều hồ sơ, công chức địa chính nhiều việc do giải phóng mặt bằng đường điện 500KW và các dự án trên địa bàn nên việc nhập hồ sơ trên phần mềm một cửa và giải quyết tiếp nhận hồ sơ DVC của lĩnh vực còn rất hạn chế.

- Các chức năng trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh chưa thuận tiện trong quá trình thao tác và tra cứu, sử dụng dữ liệu: chức năng thống kê báo cáo chưa đầy đủ dữ liệu, không thống nhất dữ liệu, thứ tự đơn vị giữa các biểu (Tổng hợp hồ sơ trực tuyến, Thống kê theo mức độ thủ tục, Báo cáo theo thủ tục, Báo cáo 07/định kỳ gây khó khăn trong quá trình tra cứu, thống kê, sử dụng dữ liệu tổng hợp báo cáo.

3. Kiến nghị và đề xuất

Kiến nghị cấp trên: Đồng bộ các phần mềm giải quyết TTHC để thuận lợi cho việc kiểm soát các TTHC tiếp nhận và giải quyết.

Kiến nghị UBND huyện thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC. Gắn việc giải quyết TTHC của các ngành chuyên môn trở thành nhiệm vụ của lĩnh vực và phải được các ngành cấp trên kiểm tra thành phần hồ sơ, quy trình tiếp nhận trả kết quả theo đúng quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Tham mưu xây dựng các văn bản về rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trong đó tập trung cao việc xây dựng chính quyền số. Giao cán bộ, công chức tập trung đẩy mạnh DVC trực tuyến toàn trình, buru chính công ích, số hóa kết quả cải cách TTHC, thực hiện đúng quy định về tiếp nhận và kiểm soát TTHC tại bộ phận một cửa.

- Tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện để chỉ đạo, quán triệt đến đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC hàng tháng để đánh giá, chấn chỉnh nâng cao thái độ phục vụ nhân dân.

- Nâng cao chất lượng, thái độ, tinh thần, tính chuyên nghiệp của cán bộ tại bộ phận một cửa phục vụ Nhân dân trong thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ, xin báo cáo để UBND huyện được biết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q.CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương