

Số: /BC-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 14 tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả cải cách hành chính quý III năm 2023 xã Cẩm Mỹ

Thực hiện Văn bản số 353/UBND-NV ngày 11/3/2022 của UBND huyện về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ báo cáo công tác CCHC quý III năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong quý III năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo ban hành hơn 08 các loại văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính trong quý III. Ban hành kế hoạch hàng tháng chương trình công tác tháng, báo cáo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, dự kiến lịch công tác tuần. Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung đã ký cam kết theo QĐ 52/2017/ QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh đối với toàn thể cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã.

Thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 06/7/2015 và Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp về thực hiện cải cách hành chính. Thông báo niêm yết đường dây nóng về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân trong giải quyết TTHC theo công văn của UBND tỉnh.

Trong các cuộc hội họp, giao ban tuần, tháng của UBND xã và toàn cơ quan đều đưa nội dung cải cách hành chính vào bàn bạc, thảo luận để tìm giải pháp thực hiện nhiệm vụ CCHC trong quý III. Ban hành quyết định, thông báo, phân công nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; tổ chức tiếp công dân vào thứ 2 hàng tuần; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của các ban ngành. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023. Trong quý III năm 2023, đơn vị đã triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ cơ bản về công tác chỉ đạo điều hành CCHC.

Đánh giá về công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC. Ban hành và xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC, nhiều văn bản quy định việc chấp hành các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành 05 văn bản tuyên truyền về DVC toàn trình, viết 7 bài viết, đăng tải hơn 15 lượt văn bản về các nội dung Cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã, Trang fangape Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Cẩm Mỹ. Hàng tuần tổ chức tuyên

truyền về công tác CCHC từ 2-3 lượt. Trang fanpage tập trung xây dựng các nội dung về thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ để công dân nắm rõ quy định. Thực hiện việc quét mã QR trong giải quyết TTHC, lấy phiếu hài lòng người dân, tổ chức mở tài khoản DVC trực tuyến cho công dân.

Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện giao. Trong quý III năm 2023 chưa có văn bản phê bình của UBND huyện đối với đơn vị.

Về áp dụng sáng kiến kinh nghiệm: Trong quý III năm 2023 đơn vị đã triển khai thực hiện sáng kiến kinh nghiệm trong tuyên truyền hành chính được UBND huyện công nhận của đơn vị năm 2022 về trang fanpage Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Cẩm Mỹ. Tiếp tục triển khai áp dụng việc quét mã QR tra cứu DVC, lấy ý kiến đánh giá hài lòng người dân, Mô hình “ Ngày thứ 6 không viết”. Quét mã QR trong tra cứu các thủ tục hành chính. Áp dụng việc lấy phiếu hài lòng người dân thông qua quét mã QR. Ban hành văn bản yêu cầu cán bộ, công chức hiến kế về cách làm hay, sáng kiến kinh nghiệm trong CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện tốt các nội dung tại văn bản số 21/PTP ngày 02/03/2023 của UBND huyện về việc khắc phục những tồn tại, nâng chỉ số cải cách thể chế. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật quý III năm 2023.

- Tổ chức triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật qua đài truyền thanh, công thông tin điện tử, qua hội nghị CBCC đầu tháng.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: tổ chức tuyên truyền thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020). Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trong quý III đơn vị đã triển khai việc rà soát đề nghị cấp trên đơn giản hóa 02 thủ tục hành chính.

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh quy định: 118 TTHC.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cơ bản đáp ứng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân. Các cơ sở vật chất hiện có tại Bộ phận Một cửa cấp xã camera, máy phô tô, máy scan, máy tra cứu, điều hòa nhiệt độ đáp ứng được nhu cầu của người dân khi đến giải quyết TTHC. Bên cạnh đó việc thực hiện quy chế về CCHC được quán triệt và triển khai đến công chức chuyên môn, đặc biệt về thái độ tiếp nhận và giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân. Để cải tạo nâng cấp bộ phận một cửa hiện nay đã quá xuống cấp, trong

quý III, đơn vị đã phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát để sửa chữa nâng cấp lại cơ sở vật chất bộ phận một cửa. Hoàn thiện và chuyển toàn bộ lực lượng công an xã sang trụ sở mới.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được quán triệt và giao cho các ngành chuyên môn thực hiện. Ban hành 01 văn bản chỉ đạo, giao cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ số hóa kết quả. Tổng số hồ sơ số hóa của đơn vị 15/6-14/9 là 57 hồ sơ.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC quý III năm 2023 là: 335 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là 01 hồ sơ, tiếp nhận mới 334 hồ sơ, đã giải quyết 335 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ. Tổng hồ sơ DVC trình tiếp nhận là 111 hồ sơ, hồ sơ liên thông 14 hồ sơ, trong đó liên thông khai sinh là 13, khai tử 01 hồ sơ. Thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm Bảo trợ xã hội của Bộ lao động với 05 hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Thông báo công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân về CCHC của đơn vị, và số điện thoại của lãnh đạo tỉnh, huyện, xã. Bố trí hộp thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân.

Niem yết công khai quyết định số 1935/QĐ-UBND ngày 15/8/2023 của UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC. Việc lấy phiếu ý kiến của tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC được triển khai nghiêm túc tại đơn vị, UBND ban hành văn bản giao triển khai thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng người dân; niêm yết trên Cổng thông tin và đài truyền thanh xã. Hòm lấy ý kiến, phiếu và hướng dẫn ghi thông tin phiếu được đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, thực hiện thêm lấy phiếu đánh giá qua quét mã QR. Tổng số phiếu được lấy trong quý III năm 2023 là 93 phiếu, đạt tỷ lệ rất hài lòng cao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức theo đúng quy định UBND huyện giao. Hiện tại số lượng CBCC của đơn vị là 20/22 CBCC, trong đó 01 biệt phái và 01 trưởng công an chính quy, 07 không chuyên trách. Chất lượng CBCC đạt chuẩn theo đúng quy định.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức đúng quy định. Mặc dù lực lượng CB,CC chưa đủ số lượng theo quy định (thiếu 02), nhưng đơn

vị đã cố gắng sắp xếp kiêm nhiệm để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao. Hiện tại đang thiếu 02 CBCC lĩnh vực Tài chính ngân sách và Văn hóa thông tin, đơn vị đang tiếp tục đề nghị UBND huyện bổ sung.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền được thực hiện tốt, trong đó ban hành quy chế phối hợp giữa TT. Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ được triển khai. Sự phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các ban ngành và đoàn thể được thể hiện rõ qua các chính sách Nông nghiệp, nông thôn mới...

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt thông báo số 29/TB-UBND ngày 16/01/2023 về phân công nhiệm vụ CB,CC cấp xã. Đồng thời tham mưu phân công thành lập các tổ, ban chỉ đạo quy định các chức năng nhiệm vụ, phân rõ trách nhiệm của CBCC trong thực hiện nhiệm vụ. Bố trí công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa thông tin, chuyển đổi số, chuyển đổi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức Tư pháp –hộ tịch.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức của đơn vị được thực hiện tốt. Ủy ban nhân dân xã ban hành 02 văn bản về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; Tổ chức kiểm tra đột xuất 03 cuộc đối với các phòng làm việc của cán bộ, công chức cơ quan, nhắc nhở đối với các trường hợp vi phạm. Thực hiện việc chấm công CBCC hàng ngày, phê bình, nhắc nhở CBCC vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ giấc, tác phong làm việc.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong quý III năm 2023 cử 01 CBCC tham gia học bồi dưỡng kiến thức về quốc phòng an ninh; 02 đồng chí học quản lý HCNN; 03 lượt CBCC tham gia lớp cập nhật bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ lãnh đạo.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 830 triệu đồng/KH giao 1.125 triệu đồng, đạt 73,77% kế hoạch

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ UBND xã quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Hàng năm trích khấu hao và tính hao mòn tài sản cố định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi UBND xã quản lý

Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

Trên cơ sở hướng dẫn của ngành cấp trên, Ban Tài chính Ngân sách đã tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát đúng với điều kiện thực tế của địa phương, đặc biệt là định mức chi nhằm minh bạch và công khai hóa các chế độ chính sách liên quan đến con người. Nhờ vậy các nguồn thu của UBND xã được sử dụng có hiệu quả, cơ sở vật chất của cơ quan không ngừng được cải tạo, mua sắm, các phương tiện thiết bị làm việc được hiện đại hóa như: Máy tính, máy in, máy photocopy, kết nối internet bảo trì phần mềm; Tham mưu quản lý chặt chẽ các nguồn kinh phí, đảm bảo thu đủ, chi đúng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tổ chức thành công hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số năm 2023. Hợp nhất Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã, Tổ chuyển đổi số cộng đồng cấp xã và Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06 cấp xã thành Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã tại quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 23/5/2023. Ban hành quyết định 150/QĐ- UBND ngày 29/6/2023 về ban hành quy chế hoạt động của ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã. Thành lập 8/8 thôn tổ chuyển đổi số cộng đồng.

Tuyên truyền dịch vụ công toàn trình và một phần trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã để tăng cường tỷ lệ người dân được biết và dùng các dịch vụ trực tuyến khi giải quyết TTHC tại đơn vị.

6.2. Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị

Trong quý III, tiếp tục chỉ đạo tham mưu triển khai thực hiện tốt kế hoạch duy trì cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO, ban hành công văn số 503/UBND-VP ngày 11/8/2023 về giao tham mưu xây dựng sửa đổi các quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; sắp xếp, thực hiện đúng các quy trình giải quyết TTHC đã công bố đúng quy định. Tiếp tục triển khai áp dụng các quy trình nội bộ đã được công bố, đặc biệt nhiều quy trình được tuân thủ áp dụng có hiệu quả như mua sắm văn phòng phẩm, ký sổ văn bản, soạn thảo văn bản, quản lý tài sản công....

Việc sắp xếp hồ sơ tài liệu đã được các ban ngành sắp xếp, gọn gàng, ngăn nắp theo từng file, từng hồ sơ công việc riêng. Bước đầu việc áp dụng các hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã được triển khai thực hiện có hiệu quả. Bước đầu thực hiện việc lập hồ sơ lưu trữ điện tử, đã có 21 hồ sơ lưu trữ điện tử được lập và thực hiện.

7. Mức độ thu hút đầu tư:

Trong 9 tháng đầu năm 2023, đơn vị đã tranh thủ tiếp cận được một số chương trình dự án đầu tư trọng điểm về trên địa bàn; triển khai thi công hoàn thành đưa vào sử dụng công trình như: Khuôn viên UBND xã; Cổng thôn Mỹ Sơn; Kênh nội đồng tuyến 0D thôn Quốc Tuấn; nhà làm việc Công an xã. Đang hoàn thiện hồ sơ pháp lý, chuẩn bị cho công tác triển khai: Kênh Bàu Chiếng thôn Mỹ Đông; nhà khám và điều trị trạm y tế xã Cẩm Mỹ; Nâng cấp Đèn thờ Có TBT

Lê Duẩn, nhà giao dịch một cửa, với tổng mức đầu tư: 7,6 tỷ đồng

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm

Do đơn vị nằm ở xa trung tâm, nguồn lợi kinh tế xã hội còn thấp nên việc thu hút các nhà đầu tư trên địa bàn còn thấp, chưa phát huy lợi thế địa phương. Hiện tại có 3 doanh nghiệp và 3 HTX hoạt động. Trong quý III năm 2023, trên địa bàn không có doanh nghiệp mới nào được thành lập.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương

10. Thực hiện thu ngân sách:

Thực hiện thu ngân sách 9 tháng đầu năm 2023 là: 4.861,5 triệu đồng/Kế hoạch 6.569,1 triệu đồng, đạt: 74,01%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Sau nhiều năm tập trung chỉ đạo công tác CCHC đã được cán bộ, công chức toàn đơn vị xem là nhiệm vụ trọng tâm, là nhiệm vụ thường xuyên, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề ra mục tiêu nhiệm vụ trong Nghị quyết HĐND, các chương trình kế hoạch của UBND xã.

Văn bản chỉ đạo điều hành CCHC được tập trung xây dựng: quyết định, quy chế, kế hoạch, công văn... Việc phân công rõ vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC giúp cho các CBCC biết việc để thực hiện, không đùn đẩy, trách nhiệm.

Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa đạo đức công vụ được thực hiện nghiêm túc, tình trạng đi chậm về sớm không còn, trách nhiệm của cán bộ, công chức được nâng cao.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC của một số CBCC chuyên môn còn chưa chặt chẽ, thiếu hiệu quả, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị. Tỷ lệ nhập hồ sơ trên DVC trực tuyến toàn trình gặp nhiều khó khăn do việc cung cấp mật mã OTP, người dân chưa có thói quen sử dụng nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ này, tại bộ phận một cửa chưa có máy tính riêng phục vụ nhân dân tra cứu, thiếu máy scan để phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Chưa phát sinh hồ sơ BCCI, bưu chính công ích.

Việc thiếu công chức văn hóa thông tin trong thời gian dài (gần 5 năm), trong khi đó cán bộ đoàn kiêm nhiệm lại không đủ tiêu chuẩn để được hỗ trợ kinh phí kiêm nhiệm trong điều kiện ngân sách địa phương khó khăn; hiện nay cán bộ phụ trách truyền thanh xin nghỉ việc nên công tác tuyên truyền CCHC gặp nhiều khó khăn.

Cơ sở hạ tầng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã so với các đơn vị bạn còn thiếu thốn, phòng giao dịch xuống cấp, chật hẹp, bố trí chưa khoa học, chưa ngăn nắp, ngân sách địa phương gặp khó khăn nên chưa thể đầu tư xây dựng mới; chưa thực hiện bộ nhận diện thương hiệu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2023.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC 3 tháng cuối năm 2023 theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 20/01/2023 của UBND xã và các kế hoạch khắc phục tồn tại hành chế trong CCHC, kiểm soát TTHC, tuyên truyền cải cách hành chính. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác đánh giá chấm điểm thẩm định CCHC năm 2023.

Tham mưu xây dựng các văn bản về rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trong đó tập trung cao việc xây dựng chính quyền số. Giao cán bộ, công chức tập trung đẩy mạnh DVC trực tuyến toàn trình, bưu chính công ích, số hóa kết quả cải cách TTHC, thực hiện quy trình liên thông về thủ tục khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, giải quyết mai táng, xóa đăng ký thường trú; thực hiện đúng quy định về tiếp nhận và kiểm soát TTHC tại bộ phận một cửa. Triển khai áp dụng phần mềm một cửa mới và ký số hồ sơ mới được cấp theo lộ trình kế hoạch của cấp trên.

Triển khai tu sửa, nâng cấp, mở rộng diện tích phòng giao dịch; bài trí, sắp xếp lại phòng giao dịch 01 cửa, triển khai bộ nhận diện thương hiệu, dự kiến hoàn thành đưa vào sử dụng trong quý IV.

Thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC hàng tháng bằng 2 hình thức trực tuyến và qua quét mã QR để đánh giá chất lượng phục vụ, từ đó chấn chỉnh nâng cao thái độ phục vụ nhân dân.

Triển khai thực hiện Nghị định 33/NĐ-CP về cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã. Thực hiện đánh giá phân xếp loại cán bộ, công chức đúng quy định.

Bổ trí, tìm nguồn cán bộ phụ trách đài truyền thanh xã. Tăng cường xây dựng bài viết chuyên mục tuyên truyền về CCHC trên đài phát thanh xã, cổng thông tin điện tử, DVC, DVC trực tuyến. Đẩy mạnh ký số văn bản, phấn đấu đến cuối năm 2023 ký số 100% văn bản đi. Tiếp tục một số ban ngành chưa lập hồ sơ lưu trữ điện tử, phấn đấu tỷ lệ hồ sơ lưu trữ điện tử đạt 30% tổng số hồ sơ lưu trữ trong năm.

KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC tại địa phương như nhà giao dịch, trang thiết bị, máy móc. Đặc biệt hỗ trợ cấp máy đọc chip căn cước công dân cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cấp xã để thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính khi có bỏ sổ hộ khẩu.

Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ làm nhiệm vụ CCHC, tập huấn và tham quan học hỏi kinh nghiệm đối với các đơn vị có kết quả cao, sáng kiến giỏi trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2023 của ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Cẩm Mỹ báo cáo UBND huyện để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Hùng