

Số: /BC-UBND

Cẩm Mỹ, ngày tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Văn bản số 353/UBND-NV ngày 11/3/2022 của UBND huyện về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân xã xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ quan trọng, cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hơn nữa để giữ vững kết quả đạt được và đạt tiêu chí 15 hành chính công xã Nông thôn mới nâng cao. Trong 6 tháng đầu năm 2024, đơn vị đã chỉ đạo ban hành hơn 40 các loại văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính Quyết định 38/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính 2024; Kế hoạch về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính 2024; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin 2024, Kế hoạch ISO 9001:2015; Kế hoạch đào tạo CBCC... Xây dựng đề án vị trí việc làm; kiện toàn các ban chỉ đạo CCHC, phân công CBCC thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024. Ban hành quy chế giải quyết TTHC, kiện toàn, phân công nhiệm vụ, nội quy, quy chế hoạt động tại bộ phận một cửa.

Tiếp tục ban hành các văn bản triển khai quy chế dân chủ cơ sở, tiếp công dân, chương trình trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Triển khai kế thực hiện ký cam kết theo QĐ 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

Thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 06/7/2015 và Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp về thực hiện cải cách hành chính. Thông báo niêm yết đường dây nóng về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân trong CCHC.

Trong các cuộc hội họp, giao ban tuần, tháng của UBND xã và toàn cơ quan đều đưa nội dung cải cách hành chính vào bàn bạc, thảo luận để tìm giải pháp thực hiện nhiệm vụ tốt hơn, chấn chỉnh các nội dung còn tồn tại, hạn chế. Ban hành quyết định, thông báo, phân công nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của các ban ngành, đặc

biệt trong việc đền bù GPMB dự án điện 500 KW, hạ du thoát lũ Kẽ Gõ, trong giải quyết các thủ tục hành chính. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024. Trong quý 6 tháng đầu năm 2024, đơn vị đã triển khai thực hiện 38 nhiệm vụ cơ bản về công tác chỉ đạo điều hành CCHC.

Đánh giá về công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC. Ban hành và xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC, thành lập tổ tự kiểm tra, thực hiện kiểm tra và phát hiện các vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch và thành lập tổ kiểm tra công vụ và nhiều văn bản quy định việc chấp hành các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 19/1/2024 về tuyên truyền CCHC năm 2024, 02 văn bản tuyên truyền về DVC toàn trình, viết 20 bài viết, đăng tải 40 văn bản về công bố thủ tục hành chính, kế hoạch, quyết định và các nội dung liên quan đến Cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã, Trang fangape Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Cẩm Mỹ.

Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện giao. Trong 6 tháng đầu năm 2024 có 01 văn bản phê bình của UBND huyện đối với đơn vị về lĩnh vực Tư pháp.

Về áp dụng sáng kiến kinh nghiệm: Trong 6 tháng đầu năm 2024 đơn vị chưa có sáng kiến về cải cách TTHC được cấp có thẩm quyền công nhận. Ban hành văn bản chỉ đạo áp dụng mô hình ưu tiên trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với các đối tượng người già, phụ nữ có thai, thương, bệnh binh. Tiếp tục triển khai áp dụng việc quét mã QR tra cứu DVC, lấy ý kiến đánh giá hài lòng người dân, Mô hình “ Ngày thứ 6 không viết”. Quét mã QR trong tra cứu các thủ tục hành chính. Áp dụng việc lấy phiếu hài lòng người dân thông qua quét mã QR.

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Ban hành Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật quý I, quý II/ 2024, Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Triển khai thi hành Luật Phòng thủ dân sự; Triển khai Thông tư số 07/2023/TT-BTP sửa đổi, bổ sung Thông tư số 10/2020/TT-BTP; Triển khai Nghị định 92/2023/NĐ-CP về việc bãi bỏ một số văn bản QPPL của Chính phủ., Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Trợ giúp pháp lý trên địa bàn năm 2024; Góp ý Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Thanh tra huyện.

- Tổ chức triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật qua đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, qua hội nghị CBCC đầu tháng. Tổng số lượt bài đăng tải tuyên truyền 50 nội dung về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tổ chức hội nghị trợ giúp pháp lý tại đơn vị thôn Mỹ Lâm thu hút 60 lượt người tham gia.

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trong quý đơn vị chưa triển khai việc rà soát. Tuy nhiên chỉ đạo các ban ngành thực hiện tốt về nghị định 104 về bãi bỏ số hộ khẩu, hướng dẫn công dân thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến sổ hộ khẩu.

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh quy định: 109 TTHC.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cơ bản đáp ứng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân. Hiện tại đơn vị đã nâng cấp, sửa chữa lại phòng giao dịch Một cửa khang trang, sạch sẽ, bố trí đầy đủ bộ nhận diện thương hiệu, máy vi tính, máy in, máy scan (03 máy) , máy phô tô coppy, bàn ghế, điều hòa nhiệt độ đáp ứng được nhu cầu của người dân khi đến giải quyết TTHC. Bố trí 01 máy vi tính có kết nối internet để phục vụ Nhân dân tra cứu thông tin và thực hiện DVC trực tuyến. Bên cạnh đó việc thực hiện quy chế về CCHC được quán triệt và triển khai đến công chức chuyên môn, đặc biệt về thái độ tiếp nhận và giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- + Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được quán triệt và giao cho các ngành chuyên môn thực hiện. Ban hành 01 văn bản chỉ đạo, giao cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ số hóa kết quả, Tổng số hồ sơ số hóa của đơn vị 15/12/2023-14/6/2024 là 188 hồ sơ.

- + Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC 6 tháng đầu năm 2024 là: 245 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là 0 hồ sơ, tiếp nhận mới 249 hồ sơ, đã giải quyết 248 hồ sơ, đang giải quyết 01 hồ sơ. Tổng hồ sơ dịch vụ công trực tuyến tiếp nhận là 231 hồ sơ, thanh toán trực tuyến 115/123 hồ sơ.

- + Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 36/2019/QĐ-UBND ngày 18/6/2019. Thông báo công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân về CCHC của đơn vị. Bố trí hộp thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều

được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC. Việc lấy phiếu ý kiến của tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC được triển khai nghiêm túc tại đơn vị, UBND ban hành văn bản giao triển khai thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng người dân; niêm yết trên Cổng thông tin và đài truyền thanh xã. Hòm lấy ý kiến, phiếu và hướng dẫn ghi thông tin phiếu được đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa. Thực hiện hướng dẫn và lấy phiếu đánh giá hài lòng người dân qua hình thức quét mã QR ngày càng được các bạn trẻ hưởng ứng thay cho các lấy phiếu thông thường, việc kiểm đếm, lập biên bản kết quả đánh giá hài lòng cũng được nhanh chóng, chính xác, thuận tiện hơn. Tổng số phiếu đánh giá hài lòng trong 6/2024 là 201 phiếu, trong đó rất hài lòng 193 hài lòng 08. Kết quả đánh giá hài lòng cao hơn so với các năm trước do hiện nay cơ sở vật chất đã đảm bảo, đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa nhiệt tình, trách nhiệm, thực hiện việc mặc đồng phục và đeo biển tên tạo môi trường chuyên nghiệp.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ công chức theo đúng quy định UBND huyện giao. Trong 6/2024, đơn vị đã xây dựng đề án vị trí việc làm trình UBND huyện phê duyệt. Bố trí sắp xếp, đề nghị phê duyệt quỹ lương cho CBCC, KCT cấp xã, đặc biệt bổ sung thêm 03 không chuyên trách cấp xã. Đề xuất bổ sung kiện toàn đội ngũ KCT sau đại hội Mặt trận. Hiện tại số lượng CBCC của đơn vị là 17/23 CBCC, thiếu 06 cán bộ, công chức theo chỉ tiêu được giao; 09 không chuyên trách. Chất lượng CBCC cơ bản đạt chuẩn theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức đúng quy định. Mặc dù lực lượng CB,CC chưa đủ số lượng theo quy định, nhưng đơn vị đã cố gắng sắp xếp kiêm nhiệm để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao. Đề xuất bố trí bí thư đoàn TN phụ trách văn hóa TT. Thực hiện tốt các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức: 02 cán bộ nghỉ hưu, nâng lương 07 đồng chí...

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền được thực hiện tốt, trong đó ban hành quy chế phối hợp giữa TT. Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ được triển khai. Sự phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các ban ngành và đoàn thể được thể hiện rõ qua các chính sách Nông nghiệp, nông thôn mới nâng cao...

3. Cải cách chế độ công vụ

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Thông báo số 35/TB-UBND ngày 12/01/2024 về phân công nhiệm vụ CB,CC cấp xã. Đồng thời tham mưu phân công thành lập các tổ, ban chỉ đạo quy định các chức năng nhiệm vụ, phân rõ

trách nhiệm của CBCC trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức của đơn vị được thực hiện tốt. Ủy ban nhân dân xã ban hành 02 văn bản về triển khai thực hiện và ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổ chức ký cam kết cho toàn thể CBCC xã tại hội nghị cán bộ, công chức đầu năm 2024; Ban hành kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 9/1/2024 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong CBCC. Thành lập tổ tự kiểm tra công vụ. Ban hành nội quy văn hóa công sở; Thực hiện việc chấm công CBCC hàng ngày, phê bình, nhắc nhở CBCC vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ giấc, tác phong làm việc.

- Nâng cấp, cải tạo nhà làm việc 2 tầng, nhà hội trường, phòng làm việc cán bộ công chức đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng, trang bị đủ các điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong 6/2024 cử 01 CBCC tham gia học bồi dưỡng kiến thức về quốc phòng an ninh, 02 công chức học QLNN.

4. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Chưa thực hiện
+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ UBND xã quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Hàng năm trích khấu hao và tính hao mòn tài sản cố định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi UBND xã quản lý.

Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Trên cơ sở hướng dẫn của ngành cấp trên, Ban Tài chính Ngân sách đã tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát đúng với điều kiện thực tế của địa phương, đặc biệt là định mức chi nhằm minh bạch và công khai hóa các chế độ chính sách liên quan đến con người. Nhờ vậy các nguồn thu của UBND xã được sử dụng có hiệu quả, cơ sở vật chất của cơ quan không ngừng được cải tạo, mua sắm, các phương tiện thiết bị làm việc được hiện đại hóa như: điều hòa nhiệt độ, Máy tính, máy in, máy photocopy, kết nối internet bảo trì phần mềm. Sửa chữa và nâng cấp nhà làm việc 02 tầng, hội trường làm việc, nhà văn hóa xã. Tham mưu quản lý chặt chẽ các nguồn kinh phí, đảm bảo thu đủ, chi đúng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Ban hành các văn bản chỉ đạo xây dựng chuyển đổi số: Kế hoạch 87/KH-UBND ngày 29/01/2024 về Chuyển đổi số và an toàn thông tin trên địa bàn xã Cẩm Mỹ năm 2024. Kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ chuyển đổi số xã, thôn xóm. Đề nghị hỗ trợ kinh phí tổ chuyển đổi số cộng đồng theo Nghị quyết 119/2023/NQ-HĐND tỉnh. Đơn vị đã tập trung xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, bố trí phòng họp trực tuyến tại UBND xã, lắp đặt các trang thiết bị đảm bảo việc truyền tải dữ liệu và phục vụ các cuộc họp trực tuyến từ TW, tỉnh, huyện đầy đủ. Bổ sung trang bị 04 máy tính xách tay; thực hiện nâng cấp toàn bộ hệ thống mạng Wifi tại cơ quan, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, DVC toàn trình và một phần trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã để tăng cường tỷ lệ người dân được biết và dùng các dịch vụ trực tuyến khi giải quyết TTHC tại đơn vị. Xây dựng trang thông tin quảng bá các hoạt động du lịch hồ Kẽ Gõ, thành lập cá nhóm zalo của thôn xóm, xã để thực hiện trao đổi công việc...

Thực hiện các nhiệm vụ của đề án 06 như vận động chi trả qua tài khoản các đối tượng chính sách, người có công, BTXH, các đối tượng hưởng lương hưu..

6.2. Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo kiện toàn BCD ISO 9001:2015 xã tại Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 22/2/2024, quyết định số 65/QĐ-UBND thành lập tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO xã. Ban hành Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 19/1/2024 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã Cẩm Mỹ năm 2024. Tiếp tục triển khai áp dụng các quy trình nội bộ đã được công bố, đặc biệt nhiều quy trình được tuân thủ áp dụng có hiệu quả như mua sắm văn phòng phẩm, ký sổ văn bản, soạn thảo văn bản, quản lý tài sản công....

Việc sắp xếp hồ sơ tài liệu đã được các ban ngành sắp xếp, gọn gàng, ngăn nắp theo từng file, từng hồ sơ công việc riêng. Bước đầu việc áp dụng các hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã được triển khai thực hiện có hiệu quả.

Chấn chỉnh các tồn tại hạn chế trong thực hiện các quy trình TTHC do tỉnh công bố, sắp xếp và xử lý trên phần mềm một cửa...

7. Mức độ thu hút đầu tư:

Trong 6 tháng đầu năm 2024, đơn vị đã tranh thủ tiếp cận được một số chương trình dự án đầu tư trọng điểm về trên địa bàn; Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình Cải tạo, sửa chữa nhà làm việc 2 tầng trụ sở UBND xã Cẩm Mỹ gần 1 tỷ đồng; Hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng công trình: Nhà khám và điều trị trạm y tế xã Cẩm Mỹ; với tổng mức đầu tư: 4,6 tỷ đồng.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm

Do đơn vị nằm ở xa trung tâm, nguồn lợi kinh tế xã hội còn thấp nên việc thu hút các nhà đầu tư trên địa bàn còn thấp, chưa phát huy lợi thế địa phương. Hiện tại có 3 doanh nghiệp và 3 HTX hoạt động. Trong 6/2024, trên địa bàn không có doanh nghiệp mới nào được thành lập.

Các mô hình phát triển kinh tế theo chuỗi Vietgap trồng rau củ quả hữu cơ được mở rộng, bước đầu đưa lại hiệu quả kinh tế cao. Sản xuất sản phẩm rượu sim, rượu nếp theo tiêu chuẩn Occop 3 sao.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương

10. Thực hiện thu ngân sách:

Thực hiện thu ngân sách quý 6 tháng đầu năm 2024 là: Tổng thu: 4.433, 9/9.055,2 triệu đồng, đạt 48,96%; Tổng chi 4.138,7/9.055,2 đạt 45,71%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Nhờ tập trung chỉ đạo quyết liệt, công tác CCHC đã được cán bộ, công chức toàn đơn vị xem là nhiệm vụ trọng tâm, là nhiệm vụ thường xuyên, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề ra mục tiêu nhiệm vụ trong Nghị quyết HĐND, các chương trình kế hoạch của UBND xã.

Văn bản chỉ đạo điều hành CCHC được tập trung xây dựng: quyết định, quy chế, kế hoạch, công văn... Việc phân công rõ vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC giúp cho các CBCC biết việc để thực hiện, không đùn đẩy, trách nhiệm.

Cơ sở vật chất của UBND xã và Bộ phận một cửa được đầu tư xây dựng khang trang, xanh sạch đẹp, đội ngũ CBCC, KCT được nâng cao chất lượng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Việc giải quyết TTHC được thực hiện nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, sử dụng các tiện ích từ định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả, thanh toán trực tuyến, lấy ý kiến người dân qua quét mã QR được triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

-Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC của một số CBCC chuyên môn còn chưa chặt chẽ, thiếu hiệu quả, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị. Tỷ lệ nhập hồ sơ trên DVC trực tuyến toàn trình tuy đạt 100% nhưng chủ yếu là công chức tại bộ phận một cửa làm thay, người dân chưa biết cách sử dụng và có thói quen sử dụng nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ này.

-Hiện nay một số lĩnh vực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trên các phần mềm riêng như lĩnh vực văn hóa chính sách giải quyết TTHC trên phần mềm liên thông Bộ lao động TBXH; khai sinh trên phần mềm khai sinh liên thông. Dù vẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua DVC trực tuyến tuy nhiên không đồng bộ phần mềm một cửa của tỉnh nên không tính số hồ lượng hồ sơ của hai

lĩnh vực này, vì thế tỷ lệ hồ sơ ít. Lĩnh vực đất đai do khá nhiều hồ sơ, công chức địa chính nhiều việc do giải phóng mặt bằng nên việc giải quyết tiếp nhận hồ sơ DVC của lĩnh vực chưa phát sinh.

-Việc luân chuyển cán bộ chủ chốt và thiếu 06 cán bộ, công chức là khó khăn lớn nhất của đơn vị trong giai đoạn hiện nay khi là một địa bàn rộng, diện tích $\frac{1}{4}$ huyện Cẩm Xuyên lại phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chính trị trên địa bàn cùng một lúc như dự án điện 500KW, hạ du thoát lũ Kẽ Gõ, xây dựng xã đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao. Lãnh đạo UBND chỉ còn 1 đồng chí trên chỉ tiêu được 3 nên việc sắp xếp thời gian ký hồ sơ, giải quyết TTHC cho Nhân dân còn chậm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM THỜI GIAN TỚI

-Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2024 theo Quyết định số 38/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã và các kế hoạch khắc phục tồn tại hành chế trong CCHC, kiểm soát TTHC, tuyên truyền cải cách hành chính. Ban hành các kế hoạch rà soát đánh giá thành phần hồ sơ thủ tục hành chính....

-Phấn đấu đạt chuẩn các tiêu chí 15 về Hành chính công xã Nông thôn mới nâng cao.

-Tham mưu xây dựng các văn bản về rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trong đó tập trung cao việc xây dựng chính quyền số, DVC trực tuyến toàn trình, bưu chính công ích, số hóa kết quả cải cách TTHC, thực hiện đúng quy định về tiếp nhận và kiểm soát TTHC tại bộ phận một cửa.

-Tập trung chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ khắc phục tồn tại hạn chế trong CCHC trong năm 2023 đã được xây dựng kế hoạch hoàn thành trong năm 2024.

-Tiếp tục triển khai việc thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu về tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công, tỷ lệ hồ sơ DVC toàn trình, thanh toán trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết TTHC. Thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC hàng tháng bằng 02 cách quét mã QR và lấy phiếu trực tiếp để đánh giá, chấn chỉnh nâng cao thái độ phục vụ nhân dân.

KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC tại địa phương trang thiết bị, máy móc. Đặc biệt hỗ trợ cấp máy đọc chip căn cước công dân cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cấp xã để thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính khi có bỏ sổ hộ khẩu.

- Bố trí đủ cán bộ, công chức cho đơn vị trong

-Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ làm nhiệm vụ CCHC, tập huấn và tham quan học hỏi kinh nghiệm đối với các đơn vị có kết quả cao, sáng kiến giỏi trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

-Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Mỹ và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Cẩm Mỹ báo cáo UBND huyện để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương